

(附表十)

個人資料侵害事故通報與紀錄表		
非公務機關名稱 <hr/>	通報時間： 年 月 日 時 分 通報人： 簽名(蓋章) 職稱： 電話： E-mail： 地址：	
通報機關 <hr/>		
事件發生時間		
事件發生種類	<input type="checkbox"/> 竊取 <input type="checkbox"/> 洩漏 <input type="checkbox"/> 竄改 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 滅失 <input type="checkbox"/> 其他侵害事故	個資侵害之總比數(大約) <hr/>
		<input type="checkbox"/> 一般個資 _____ 筆 <input type="checkbox"/> 特種個資 _____ 筆
發生原因及事件摘要		
損害狀況		
個資外洩可能結果		
擬採取之因應措施		
擬採通知當事人之時間及方式		
是否於發現個資外洩後 72 小時通報本會	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，理由: _____	

註 1：各欄位資訊尚未明確，得先填寫(不明)，並俟明確後再通報更新補充。

註 2：上開 72 小時通報本會，例假日均納入時效計算。